

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4143.010.26.1.0959</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA SANCHEZ GONZALEZ	
Documento de identificación: 67.017.135	
Nombre del supervisor: JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 5/FEBRERO/2026	Fecha terminación 30/JUNIO/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0959.2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000). M/CTE.

Adición: Por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.805.000)

Prórroga: Desde el 01 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.025.000	\$4.805.000	\$ 19.220.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6016542318 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 354103794 Operador: SOI Fecha de Pago: 1 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


En mi calidad de supervisor del contrato No 4143.010.26.1.0959.2026 con el fin de autorizar el pago de sus servicios y de medir el cumplimiento de lo estipulado en el contrato durante la quinta cuota, se verificaron las diferentes actividades realizadas por la contratista MARIA FERNANDA SANCHEZ GONZALEZ, los respectivos soportes reposan en los archivos de supervisión de Transporte Escolar a saber:

Obligación 1: Presentar un plan de trabajo detallado, al iniciar sus actividades, con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades y visitas que planea realizar para la ejecución del apoyo a la supervisión en la estrategia de Transporte Escolar:

- Realizó el seguimiento No. 5 al Plan de Trabajo evaluando el cumplimiento de las ocho (8) obligaciones contractuales. En este ejercicio se reportó un avance del 100% en las actividades ejecutadas y del 0% en las obligaciones seis (6) y siete (7), debido a la ausencia de requerimientos o auditorías activas que demandaran planes de mejoramiento, así como a la falta de solicitudes externas o del equipo de Gestión Organizacional durante el periodo reportado.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/19DqkRGtSDkiFiUqzu2IXRenjpjyL_c0U?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 2: Apoyar el seguimiento y supervisión a la ejecución de los contratos suscritos en el marco de los contratos de la estrategia del servicio de transporte escolar y supervisar las rutas definidas para la prestación del servicio del transporte escolar:

- Participó en la revisión y validación del 'Informe de Supervisión de Contrato No 4143.010.26.1.1887.2025 de Transporte Escolar' correspondiente a la cuota 5, proceso en el cual verificó la documentación soporte presentada por la UT Transportes Escolares Cali 2026. Esta labor incluyó el cotejo de las “Certificaciones de Prestación del Servicio” emitidas por los rectores de las instituciones educativas, la corroboración de los días de operación frente al calendario escolar oficial y la atención de novedades operativas reportadas durante el periodo. Finalmente, tras confirmar el cumplimiento de las condiciones contractuales, procedió con la suscripción del citado informe en calidad de apoyo a la supervisión.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1lh5_sPJoAEFRSvw58fFxrIIZAqrTpJt?usp=sharing


Obligación 3: Realizar apoyo en la atención al público y revisión de requisitos de solicitudes para la prestación del servicio de transporte escolar en la entrega de la Tarjeta MIO:

- Realizó el día 11 de junio de 2026, la verificación en el sistema SIMAT de criterios de asignación y la entrega efectiva de tarjetas MIO a ocho (8) estudiantes. Los beneficiarios pertenecen a las Instituciones Educativas Oficiales: Villa del Sur, Inem Jorge Isaacs, Hernando Navia Varon, Alberto Carvajal Borrero, y Ciudad de Cali.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ld8VrXKLleYWxU9Ex6dHxbXcuLYXVxVJ?usp=sharing>

Obligación 4: Elaborar comunicaciones, actas, informes y/o respuestas que estén previstos y los que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Distrital y/o comunidad general:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró un total de once (11) comunicaciones oficiales, correspondientes a las siguientes gestiones: dio respuesta a tres (3) requerimientos a través de la plataforma SAC (CAL2026ER019231, CAL2026ER020279 y CAL2026ER020981); remitió vía correo electrónico al operador de Transporte Escolar “UT Transportes Escolares Cali 2026” dos (2) novedades de no prestación del servicio (el 29 de mayo en la IEO Boyacá y el 12 de junio en la IEO Diez de Mayo); elaboró y envió las solicitudes al operador para la cancelación del servicio de transporte escolar a fundaciones de discapacidad, y envió peticiones de transporte para salidas pedagógicas de la IEO Gabriela Mistral los días 29 de mayo, 3 y 9 de junio de 2026.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1CXzT_tidTGo66UJEp8g4VFFrGWOA2p0I?usp=sharing

Obligación 5: Apoyar en la elaboración del informe de satisfacción de la estrategia de transporte escolar:


- Elaboró el informe de satisfacción de abril de 2026 mediante la consolidación y el análisis técnico de las calificaciones reportadas por los rectores en las certificaciones mensuales de Transporte Escolar. A través de la 'Matriz de Consolidación e Índice de Satisfacción', se procesó esta información para visibilizar el desempeño del operador y el estado real del servicio, sirviendo como insumo para la identificación de novedades y la toma de decisiones.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Arls5PM7-Ai9ORrApzWdwSS4oUca8bIJ?usp=sharing>

Obligación 6: Brindar acompañamiento con el equipo de Gestión Organizacional respecto a los requerimientos de los entes de control y comunidad en general:

- Sin ejecución para la presente cuota, debido a la ausencia de requerimientos externos o solicitudes del equipo de Gestión Organizacional a la fecha de suscripción de este informe.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 7: Apoyar en la elaboración de los planes de mejoramiento cuando sea necesario:

- Sin ejecución para la presente cuota, debido a la ausencia de requerimientos externos o solicitudes del equipo de Gestión Organizacional a la fecha de suscripción de este informe.

Obligación 8: Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato:

- Registró en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores la información del trámite de tarjeta MIO del mes de mayo; aquí se consignó un total de 165 solicitudes, donde se detalló la expedición de 164 tarjetas y el registro de una (1) solicitud atendida (correspondiente a la plataforma SAC). Con estos datos, la ficha arrojó un cumplimiento del 100% en la atención del trámite; adicionalmente, se realizó el cálculo del tiempo de respuesta el cual promedió 0,1 días hábiles, lo anterior, conforme a los criterios y orientaciones de Gestión Organizacional.
- Participó en reunión del equipo de Transporte Escolar el día 12 de junio de 2026, donde se establecieron lineamientos para la depuración de actas de visita, enfatizando que estas deben reflejar con precisión la realidad de campo y ser firmadas de manera inmediata. Así mismo, se acordó realizar el mapeo detallado de estudiantes beneficiarios por sede y validar el uso real de cupos de Transporte Escolar. Se definieron reglas estrictas para el control de vehículos, incluyendo la obligatoriedad del FUEC físico, y se coordinó la implementación de un semáforo de seguimiento en el Drive para los hallazgos. Finalmente, se determinó que durante las tres semanas de julio, periodo de receso escolar sin estudiantes, el equipo ejecutará jornadas intensivas de trabajo administrativo y organización documental. Acta de reunión No 4143.050.14.50. 870
- Gestionó la atención oportuna de los requerimientos asignados a través de las plataformas SAC y Orfeo; a la fecha de suscripción de este informe no se presentaron solicitudes vencidas. Se dio respuesta a tres (3) requerimientos SAC, de los cuales dos (2) ya están cerrados en el sistema y el tercero, que corresponde a la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

queja de un padre de familia, se encuentra en proceso de revisión para posterior aprobación del Subsecretario de Cobertura Educativa, cumpliendo con los términos legales y operativos vigentes.

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1O1HgGwDmAkfPQtMeMsYY2rwronCjSmt1?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No 4143.010.26.1.0959 de 2026. Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



JHON ALEXANDER CASTAÑO PEREZ / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 25 de junio de 2026